

CHCETE SE STÁT PROFESIONÁLNÍ ASISTENTKOU?

ABSOLVUJTE REKVALIFIKACI

ASISTENT/KA, SEKRETÁŘ/KA

a nechte si kurz proplatit Úřadem práce jako zvolenou rekvalifikaci.

Kurz je akreditován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je zakončen zkouškou z profesní kvalifikace před autorizovanou osobou.

Víte, že:

- absolventi kurzu obdrží **Osvědčení o získání profesní kvalifikace**, která má stejnou platnost jako **osvědčení nebo výuční list při prokazování dosažené kvalifikace u zaměstnavatele?**

V kurzu se naučíte:

- jak vykonávat profesi asistenta/asistentky
- ovládat písemnou komunikaci a práci s počítačem
- uplatňování firemních procesů - orientaci v povinnostech organizace v oblasti BOZP a PO vůči zaměstnancům
- komunikační dovednosti, pravidla efektivního telefonování
- zásady společenského chování a vystupování
- orientaci v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji

Rozsah kurzu: 72 hodin teoretické výuky, 8 hodin praktické výuky, s možností rozšíření o intenzivní jazykový kurz AJ nebo NJ (180 VH)

Cena kurzu včetně zkoušky: 15 730 Kč

Cena kurzu včetně zkoušky: 25 000 Kč s výukou AJ nebo NJ

Termín kurzu: 21. 2. - 29. 5. 2020

Místo konání: Plzeň

Kontakty: kurzy@grafia.cz, tel.: 774 484 864