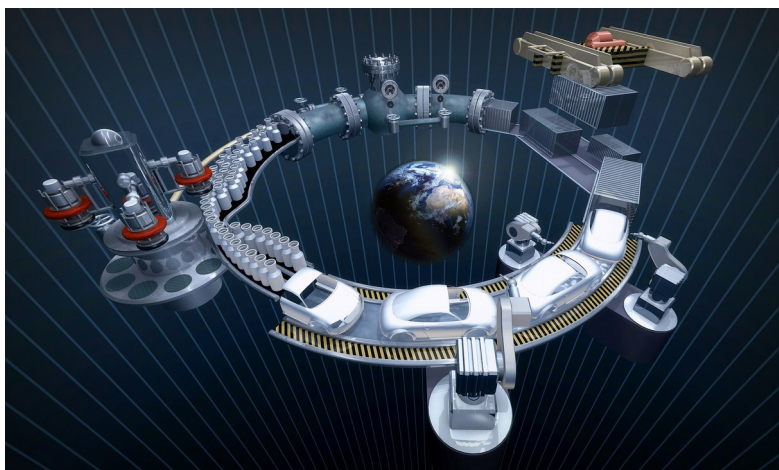


Leadership pro mistry

Vedení lidí • Řízení lidských zdrojů • MS Excel pro středně pokročilé

Vedení lidí – 2 dny

- Osobnost mistra/vedoucího pracovníka, týmová práce
- Styly vedení podřízených
- Asertivita vedoucího pracovníka, budování přirozené autority mistra/vedoucího
- Základy přesvědčování, vyjednávání v praxi mistra



Řízení lidských zdrojů – 1 den

- Základy řízení lidských zdrojů
- Vyhledávání a přijímání zaměstnanců
- Pracovní poměr
- Základní legislativa v oblasti BOZP a PO
- Základní pravidla pro školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO
- Základní přístupy k provádění a zajišťování normativního vzdělávání zaměstnanců, včetně zajišťování školení
- Odměňování a hodnocení zaměstnanců

MS Excel pro středně pokročilé – 1 den

- Podmíněné formátování
- Vzorce – zápis složitějších vzorců, úprava, absolutní a relativní adresy
- Funkce – KDYŽ, SVYHLEDAT, SUMIF, COUNTIF, SUBTOTAL, ...
- Vkládání a úprava vnořených funkcí
- Grafy – kombinované typy grafů
- Kontingenční tabulky – vytváření a úprava, možnosti zobrazení, práce s tabulkou

Termíny:

úterky - 21. 4., 28. 4., 12. 5., 19. 5. 2020

Rozsah kurzu:

4 výukové dny v čase 8:30 – 16:00 h.

Místo konání:

Plzeň, Skvrňanská 12

Cena:

7 450 Kč bez DPH / osobu

Objednávky on-line:

ZDE (<https://forms.gle/YNaF8Ab58wcjaaqt6>)
nebo na webu www.grafia.cz

Dotazy, informace:

kurzy@grafia.cz, tel.: 378 771 223, 377 227 701

Těšíme se na Vás!