

# **Digitální gramotnost**

**Komunikace s úřady, e-Občanka a Elektronický podpis**

**Určeno pro distanční výuku**

## Obsah

1 Úvod.....	3
1.1 e-Občanka.....	3
1.2 Elektronický podpis.....	3
1.3 Elektronická komunikace s úřady.....	4
2 Závěr.....	4
3 Odkazy ke studiu.....	4
4 Testové otázky.....	5

Vysvětlivka k piktogramům:



Základní informace



Motivace pro studium tématu.



Otázka k porozumění tématu.



Samostatný úkol.



Důležitá informace

## 1 Úvod



Komunikace s úřady je nedílnou součástí našeho každodenního života. V dnešní době se však tradiční formy komunikace stále více posouvají směrem k elektronickým kanálům. S rozvojem moderních technologií a digitálních nástrojů se objevily nové možnosti, které nám umožňují jednodušší a efektivnější komunikaci s úřady. V tomto studijním textu se budeme zabývat dvěma klíčovými prvky této problematiky: e-Občankou a elektronickým podpisem. Zjistíme, jak tyto nástroje fungují, jak je využít a jakým způsobem můžeme efektivně komunikovat s úřady prostřednictvím elektronických kanálů.

### 1.1 e-Občanka

Co je e-Občanka?

E-Občanka je elektronická verze tradiční občanské průkazky. Obsahuje identifikační údaje a digitální certifikát, který slouží k elektronické identifikaci.

Jak funguje e-Občanka?

E-Občanka využívá technologie čipové karty, která umožňuje ukládání dat a elektronický podpis. Je nutné mít čtečku karet pro její použití.

Výhody e-Občanky:

Možnost jednoduché a rychlé identifikace při komunikaci s úřady online.

Možnost elektronického podpisu dokumentů.

Možnost přístupu k elektronickým službám veřejné správy.

Jak získat e-Občanku?

E-Občanku lze získat na příslušném obecním úřadě. Je potřeba mít s sebou tradiční občanskou průkazku a provést žádost o vydání e-Občanky.

### 1.2 Elektronický podpis

Co je elektronický podpis?

Elektronický podpis je digitální forma podpisu, která má stejnou právní hodnotu jako klasický podpis na papíře. Slouží k ověření totožnosti a autentičnosti elektronických dokumentů.

Jak funguje elektronický podpis?

Elektronický podpis využívá asymetrické šifrování. Při vytváření elektronického podpisu se vytvoří unikátní kryptografický klíč, který je propojen s identitou podpisující osoby.

Výhody elektronického podpisu:

Zajišťuje bezpečnost a důvěrnost elektronických dokumentů.

Umožňuje provádět právně závazné transakce online.

Eliminuje potřebu tisku a fyzického podepisování papírových dokumentů.

Jak vytvořit elektronický podpis?

Elektronický podpis lze vytvořit pomocí certifikátu vydávaného certifikační autoritou. Existuje několik způsobů, jak vytvořit elektronický podpis, včetně využití e-Občanky.

### 1.3 Elektronická komunikace s úřady



- Výhody elektronické komunikace s úřady:
- Snížení administrativní zátěže a časové náročnosti.
  - Možnost komunikovat s úřady 24/7.
  - Jednodušší sledování stavu žádostí a dokumentů.

Doporučené aplikace pro práci s e-Občankou:

Na trhu existuje několik aplikací, které usnadňují práci s e-Občankou, například DigiSign, MobileID, nebo aplikace přímo poskytované certifikačními autoritami.



- Jaké jsou nejčastější překážky při používání e-Občanky a elektronického podpisu?
- Jakou roli hraje bezpečnost při elektronické komunikaci s úřady?
- Jaké jsou další možnosti elektronické komunikace s úřady mimo e-Občanku?



- Vyzkoušejte si komunikaci s úřadem prostřednictvím e-Občanky a elektronického podpisu.
- Prozkoumejte další aplikace a nástroje, které usnadňují elektronickou komunikaci s úřady.

## 2 Závěr

Komunikace s úřady se stále více posouvá směrem k digitálním kanálům, což přináší řadu výhod a možností pro efektivní a pohodlnou interakci. E-Občanka a elektronický podpis jsou klíčovými nástroji, které nám umožňují využít těchto digitálních kanálů plně. Bezpečnost, důvěrnost a jednoduchost jsou základními prvky, které bychom měli brát v úvahu při používání těchto technologií. S dostatečnou znalostí a správným přístupem můžeme využít všech výhod, které elektronická komunikace s úřady nabízí.

## 3 Odkazy ke studiu

seznam několika portálů, které jsou relevantní pro elektronickou komunikaci s úřady, e-Občanku a elektronický podpis:

1. Portál e-Government: <https://www.e-gov.cz/>

- Centrální portál pro elektronickou komunikaci s úřady v České republice. Zde můžete najít informace a přístup k různým elektronickým službám veřejné správy.

2. Ministerstvo vnitra - Elektronické služby: <https://www.mvcr.cz/clanek/elektronicke-sluzby.aspx>

- Oficiální stránka Ministerstva vnitra České republiky poskytující informace o elektronických službách, včetně e-Občanky a elektronického podpisu.

3. DigiSign: <https://www.digisign.cz/>

- Aplikace pro správu e-Občanky a vytváření elektronických podpisů. Poskytuje možnosti pro elektronickou komunikaci s úřady a správu digitálních certifikátů.

4. Aplikace MobileID: <https://www.mobileid.cz/>

- Mobilní aplikace umožňující použití e-Občanky a vytváření elektronických podpisů prostřednictvím chytrých telefonů a tabletů.

5. PostSignum: <https://www.postsignum.cz/>

- Certifikační autorita poskytující digitální certifikáty pro elektronický podpis. Nabízí různé formy certifikátů pro individuální i firemní použití.

Ministerstvo vnitra České republiky - Elektronická identita: <https://www.mvcr.cz/elektronicka-identita.aspx>

1. Národní agentura pro komunikační a informační technologie - Elektronická identita: <https://www.nukit.cz/elektronicka-identita>
2. Česká pošta - eObčanka: <https://www.ceskaposta.cz/cz/nase-sluzby/obchod/e-obcanka>
3. Portál veřejné správy - Elektronický podpis: <https://www.portal.gov.cz/cz/situace/elektronicky-podpis>
4. Právnická fakulta Univerzity Karlovy - Elektronický podpis a právní rámec: <https://www.prf.cuni.cz/elektronicky-podpis-a-pravni-ramec>
5. Elektronická komunikace s úřady: Jak na to: <https://www.elektronicka-komunikace-s-urady.cz/>

Elektronické podání na portálu veřejné správy: <https://www.e-podani.cz/>

## 4 Testové otázky

Co je e-Občanka?

- a) Elektronická verze tradiční občanské průkazky.
- b) Elektronický pas pro cestování.
- c) Elektronická žádost o sociální dávky.

Jaký je hlavní účel elektronického podpisu?

- a) Ověření totožnosti a autentičnosti elektronických dokumentů.
- b) Získání e-mailové adresy.
- c) Platba online.

Kde lze získat e-Občanku?

- a) Na příslušném obecním úřadě.
- b) Ve školní jídelně.
- c) U pošty.

Jakou právní hodnotu má elektronický podpis?

- a) Stejnou právní hodnotu jako klasický podpis na papíře.
- b) Nemá žádnou právní hodnotu.
- c) Má nižší právní hodnotu než klasický podpis.

Jak vytvořit elektronický podpis?

- a) Pomocí certifikátu vydávaného certifikační autoritou.
- b) Vyplněním online formuláře.
- c) Zasláním SMS zprávy.

Jaké jsou výhody elektronické komunikace s úřady?

- a) Snížení administrativní zátěže, možnost komunikace 24/7 a jednodušší sledování stavu žádostí.
- b) Vyšší poplatky za služby úřadů.
- c) Delší doba vyřizování žádostí.

Která aplikace je doporučena pro práci s e-Občankou?

- a) DigiSign.
- b) WhatsApp.
- c) Facebook Messenger.

Jaká je role bezpečnosti při elektronické komunikaci s úřady?

- a) Zajišťuje ochranu dat a důvěrnost komunikace.
- b) Zpomaluje proces komunikace.
- c) Nemá žádný vliv na elektronickou komunikaci.

Jaký je hlavní přínos e-Občanky?

- a) Jednoduchá a rychlá identifikace při komunikaci s úřady online.
- b) Slevy v obchodech.
- c) Možnost získání bezplatného cestovního lístku.

Jaké jsou některé doporučené aplikace pro práci s e-Občankou?

- a) DigiSign, MobileID.
- b) Instagram, Twitter.
- c) Spotify, Netflix.

Klíč:

- a
- a
- a
- a
- a
- a
- a
- a
- a
- a